УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Ейский медицинский колледж
_____ В.А.Дорошенко
«___» _____2013г.

Правила приёма граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края в 2013 году на очную форму обучения
(с изменениями и дополнениями от 18.05.2013, 03.06.2013)

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 N 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. N 50 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2013г., регистрационный № 28246), приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2013 N 27961).

2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - колледж).

3. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам определен в разделе VII настоящих Правил.

4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам

осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджета Краснодарского края устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже и имеющих государственную аккредитацию.

7. Прием в колледж осуществляется по следующим специальностям:

- 060101 «Лечебное дело», на базе среднего (полного) общего образования, очная форма обучения, повышенный уровень – 3 года 10 месяцев;
- 060501«Сестринское дело» на базе основного общего образования, базовый уровень – 3 года 10 месяцев;
  Филиал в селе Агой Туапсинского района
- 060501 «Сестринское дело» на базе среднего (полного) общего образования, базовый уровень – 2 года 10 месяцев.

8. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

9. Колледж осуществляет в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

11. Организацию приема для обучения в филиале с. Агой Туапсинского района осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами.

II. Организация приема граждан в колледж

12. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа

(далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

15. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

18. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией от 08.05.2009 года серия А № 241708, регистрационный № 07-580, лицензией филиала в с. Агой Туапсинского района от 08.05.2009 года, серия А № 241709, регистрационный 07-581 на осуществлении образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии на своем официальном сайте: http://goukkemk.ru.

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько ССУЗов, а также специальностей, в том числе на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

23. Прием заявлений для поступления в колледж осуществляется **с 20 июня по 25 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии (3х4);

- медицинская справка 086-У (для детей - инвалидов необходимо представлять индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения).

Лица, имеющие начальное профессиональное образование или среднее профессиональное образование, полученное на базе основного общего образования, предоставляют диплом или его ксерокопию.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Причины, по которым приемная комиссия может отказать в приеме документов:

- неполный комплект документов, указанных в пункте 24;

- предоставление заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 25, и (или) недостоверные сведения о поступающем.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего

пользования (далее - по почте).

27. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 24 августа.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок организации целевого приема

32. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

33. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

34. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

35. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VI. Зачисление в колледж

36. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 26 августа 2013 года включительно.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, 27 августа, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

38. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего (полного) общего, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

При этом преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним баллом документа об образовании соответствующего уровня, подсчитанного до третьего знака после запятой включительно.

При равном количестве баллов преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по профильным предметам, учитываемые в следующей последовательности: биология, русский язык.

39. В случае, если численность поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения превышает количество мест запланированных колледжем, то приемной комиссией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. При этом преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним баллом документа об образовании соответствующего уровня, подсчитанного до третьего знака после запятой включительно. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по профильным предметам, учитываемые в следующей последовательности: биология, русский язык.

40. В случае равенства среднего балла аттестата и баллов по профильным предметам преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, учитываемые в следующей последовательности: химия, физика, информатика, алгебра, иностранный язык, основы безопасности жизни, геометрия, история, география.

41. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального

образования учитываются результаты освоения программ среднего (полного) общего образования.

42. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

43. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

44. Прием документов осуществляется с **20 июня по 25 августа**.

45. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют:

- заявление (на русском языке) о приеме в колледж;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- медицинская справка 086-У (для детей - инвалидов необходимо представлять индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

46. Зачисление в колледж иностранных граждан осуществляется на одинаковых с гражданами Российской Федерации основаниях, описанных в главе VI настоящих Правил. При необходимости производится перевод баллов документов об образовании, полученных в иностранном государстве, в соответствующие по размерности баллам Российских документов об образовании (с использованием арифметической пропорции).

Правила приема рассмотрены на заседании педагогического Совета колледжа (протокол №_____от_____)

Секретарь педсовета _____ И.Н. Гришко