ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.03.2020 № 48

г. Ейск

Об установлении временного режима образовательного процесса

В целях защиты здоровья обучающихся и работников колледжа и снижения вероятности распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании приказа министерства здравоохранения Краснодарского края от 17 марта 2020 г. № 1281 «О временном режиме образовательного процесса в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить начало осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 17 марта 2020 г. в соответствии с инструкцией (Приложение 1), возобновление обучения в штатном режиме – после особого распоряжения министерства здравоохранения Краснодарского края.

2. Заместителю директора по учебной работе (Сергиенко Е.Г.), организовать временный режим образовательного процесса, внести изменения в календарный учебный график (в случае необходимости).

3. Преподавателям ГБПОУ «Ейский медицинский колледж» (далее – медицинский колледж):

3.1. Приостановить проведение занятий в очной форме (включая освоение дополнительных профессиональных образовательных программ) и проводить их с использованием методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. При проведении обучения использовать удаленное предоставление индивидуальных заданий обучающимся, консультирование, проведение текущего контроля знаний с помощью программ-мессенджеров, личных адресов электронной почты, вспомогательного адреса электронной почты колледжа inbox-goukkemk@mail.ru, размещение информации на персональных страницах преподавателей и личных сайтах (при наличии), на официальном сайте медицинского колледжа в разделе «Студентам».

3.3. Предусмотреть отработку практических навыков, запланированных в соответствии с рабочими программами дисциплин (профессиональных модулей) и технологическими картами, на время после возобновления учебных занятий в штатном режиме.

3.4. Осуществлять записи в учебных журналах и журналах практического обучения в соответствии с фактическим проведением занятий с ис-

пользованием методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, календарно-тематическим планами и расписанием занятий.

4. Заведующему учебной частью (Козырева Л.Н.), заведующему отделом по практическому обучению (Гайбуллаева Д.Г.), заведующему филиалом (Ивенская Т.А.) организовать работу преподавателей по формированию учебно-методических материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

5. Заведующему отделом компьютерного обеспечения (Сердюк Э.С.) обеспечить размещение необходимых учебно-методических материалов на сайте колледжа, осуществлять техническое сопровождение на весь период осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

6. Заведующим отделениями (Шевцова Н.А., Гусева Т.А.), заведующему филиалом (Ивенская Т.А.) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об установлении временного режима образовательного процесса.

7. И.о. заведующего отделением дополнительного профессионального образования (Люлюкова Е.С.) запланировать проведение итоговой аттестации после завершения освоения дополнительных профессиональных образовательных программ после возобновления образовательного процесса в штатном режиме.

8. Заместителю директора по общим вопросам (Пологовский В.И.) обеспечить контроль за реализацией санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории колледжа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А.Дорошенко