Условия приема
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ейский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг
на 2019/20 учебный год

1. Настоящие условия приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.11.2018), приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом колледжа, Правилами приема в ГБПОУ «Ейский медицинский колледж» на 2019/20 учебный год и другими нормативными документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования в 2019 году.

2. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

3. Колледж самостоятельно определяет количество мест для приема на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

4. Поступающий имеет право одновременно подавать заявление на места для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием в колледж на обучение по образовательным программам

осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

6. Прием в колледж осуществляется по следующим специальностям:

31.02.01 Лечебное дело, на базе среднего общего образования, очная форма обучения, углубленная подготовка - 3 года 10 месяцев;

31.02.02 Акушерское дело, на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовая подготовка - 3 года 10 месяцев;

34.02.01 Сестринское дело, на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовая подготовка - 3 года 10 месяцев.

Филиал в селе Агой Туапсинского района:

34.02.01 Сестринское дело, на базе среднего общего образования, очная форма обучения, базовая подготовка - 2 года 10 месяцев.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема для обучения в филиале с. Агой Туапсинского района осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами.

9. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело,

требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией от 03.06.2016 года серия 23Л01 № 0004807, регистрационный № 07954 на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложениях образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся колледж размещает указанные документы на информационном стенде, а также на своем официальном сайте: http://goukkemk.ru.

На официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии также может размещаться дополнительная информация о приеме по решению председателя приемной комиссии (директора колледжа).

18. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

22. Прием заявлений у лиц, поступающих в колледж, осуществляется с 20 июня до 10 августа 2019 года (включительно).

При наличии свободных мест в колледже вследствие недостаточного количества поданных заявлений и/или представленных оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, недостаточного количества поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, отчисления по собственному желанию зачисленных на 1 курс, прием документов может продлеваться до 25 ноября 2019 года.

Продление приема документов оформляется приказом директора колледжа, приказ размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4);
- заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) с приложением результатов медицинского осмотра (обследования), согласно Приложения N 3 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от «12» апреля 2011 г. N 302н.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3 х 4);

- заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) с приложением результатов медицинского осмотра (обследования), согласно Приложения N 3 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от «12» апреля 2011 г. N 302н.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

a. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

b. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-23.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его

оригинала.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, с предоставлением заключения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования) согласно Приложению N 3 Порядка

проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от «12» апреля 2011 г. N 302н.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 10 августа.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

27. Заявления и необходимые документы в электронном виде колледж не принимает.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

32. Личные дела поступающих, которые не были зачислены, хранятся в колледже до 31.12.2020 (за исключением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело;

31.02.02 Акушерское дело;

34.02.01 естринское дело.

34. Вступительные психологические испытания проводятся на русском языке. Форма проведения вступительных испытаний: компьютерное тестирование (или письменная форма).

35. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств.

36. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих в день подачи ими документов.

37. Результаты вступительных испытаний помещаются на официальный сайт колледжа.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

39. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: «зачтено», «не зачтено». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж проходят вступительные испытания в соответствии с разделом VI. «Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 № 36 (ред. от 26.11.2018).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист (при наличии).

45. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

48. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15-00 14 августа 2019 года включительно.

49. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг. Дата зачисления – «16» августа 2019 года.

50. В случае, если численность поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, превышает количество мест запланированных колледжем, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При этом преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых отметок по предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, подсчитанным до четвертого знака после запятой включительно.

При предъявлении документа государственного образца (диплома) о получении среднего общего образования вместе с освоением программ среднего профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (программ начального профессионального образования) при подсчете среднего арифметического значения итоговых отметок (оценок) учитываются только итоговые отметки (оценки) по общеобразовательным дисциплинам (оценки по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, профессиональным модулям не учитываются).

При равном среднем арифметическом значении итоговых отметок преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых отметок, оцениваемых в следующей последовательности: биология, русский язык, химия, алгебра (математика), геометрия, физика, литература, информатика и КТ, иностранный язык, история (история России), обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (при отсутствии отметки по какому-либо предмету сравнение осуществляется по следующему по порядку предмету в данном перечне).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

51. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

52. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

В случае полного совпадения средних арифметических значений итоговых отметок и вышеперечисленных итоговых отметок по предметам, а также наличии индивидуальных достижений и/или договора о целевом обучении, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются в хронологическом порядке предоставления документов в приемную комиссию (согласно журнала регистрации документов поступающих).

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

54. При наличии свободных мест, связанных с отчислением по собственному желанию зачисленных на 1 курс, прием документов не продлевается, зачисление в колледж осуществляется из числа лиц, подавших документы и предоставивших оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации в установленные сроки. Директором колледжа в этом случае издаются дополнительные приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Дополнительные приказы о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

55. Поступающие имеют возможность ознакомиться с образцом договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещенным не позднее 1 июня 2019 года на сайте колледжа в разделе «Поступающим» по адресу: www.goukkemk.ru.

Председатель приемной комиссии В.А. Дорошенко