**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение. Описание учреждения и рабочего места------------------------------- | 3 |
| Глава I. Объем выполняемой работы-------------------------------------------------- | 7 |
| Глава II.Знания и умения по аттестуемой специальности------------------------ | 11 |
| Глава III. Санитарно-противоэпидемические мероприятия---------------------- | 24 |
| Глава IV. Методическая и санитарно-просветительская деятельность -------- | 32 |
| Заключение---------------------------------------------------------------------------------- | 35 |
| Предложения-------------------------------------------------------------------------------- | 37 |
| Список использованной литературы--------------------------------------------------- | 38 |

 **2**

**Примерная структура отчета для специалиста**

**со средним медицинским образованием**

**Оглавление:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы  | Содержание раздела | Страницы |
| **Введение** | **Описание учреждения и рабочего места -** описание учреждения, краткая характеристика рабочего места заявителя в отделе­нии или кабинете, его материально-техническая база, для главных медицин­ских сестер - кадровая обеспеченность учреждения здравоохране­ния. | (например) 3 |
| **Глава I** | **Объём выполняемой работы** - заявитель описывает объем выполняемой работы в соответствии с должност­ными обязанностями (число выполненных манипуляций, процедур, перевязок, инъекций и др.). Все цифровые показатели представляются в виде таблиц. За каждым цифровым материалом должно следо­вать аналитическое пояснение, демонстрирующее способность заявителя оценить собственную деятельность в целом. Стар­шие медицинские сестры, фельдшера, акушерки представляют планы своей ра­боты со средним и младшим медицинским персоналом, заверенные заведующим отделением, поликлиникой и т.п. |   7 |
| **Глава II** | **Знания и умения по аттестуемой специальности** - отражает знания, умения, навыки заявителя по аттестуе­мой специальности (прове­дение лечебных процедур и манипуляций, подготовка пациентов к диагно­стическим манипуляциям; оказание помощи при состояниях, угро­жаю­щих жизни; уход за пациентами и их реабилитация, забор лабораторного мате­риала, проведение лаборатор­ных исследований и др.); владение современ­ными методами лечения, диагностики, лабораторно-инст­рументальными мето­дами исследования; знания протоколов оказания неотложной помощи;-заявитель описывает подготовку медицинского оборудова­ния и инструмента­рия к работе; проведение выписки, хранения и учета лекарственных препара­тов, ведение медицинской документации, создание благопри­ятных социально-психологических условий для пациента; вопросы диспансеризации населения, модерни­зации здравоохранения, приоритетного национального про­екта «Здоро­вье» в лечебном учреждении.  |  11  |
| **Глава III** | **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** - заявитель отражает качество проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий (соблюдение правил асептики и антисептики, использование мето­дов дезинфекции, дезинсекции и дератизации), основные качественные показатели деятельности специалиста за отчетный период (число осложнений при выполнении манипуляций и процедур; при применении медицинской тех­ники; инфицирование пациентов в результате проведения медицинских проце­дур и др.); проводит анализ причин случаев возникших осложнений и опреде­ляет пути их предупреждения.  |  24 |
| **Глава IV** | **Методическая и санитарно-просветительская деятельность** -заявитель отражает собственную методическую и санитарно просветительную деятельность, участие в работе профессиональных объединений, участие специали­ста в работе научного общества (наличие печатных работ) участие в работе профессиональной медицинской ассоциации; в профессиональных конкур­сах и смотрах, в научно-практических конференциях (указывает темы подго­товленных докладов на конференциях), наставничество (работа со студен­тами медицинских колледжей, работа с молодыми специалистами, обмен опы­том с коллегами), при этом указываются ФИО наставляемых, результаты наставниче­ства. Указывается продолжительность и сроки последнего повыше­ния квалификации; формы самообразования, используемые специалистом. |  32 |
| **Заключе­ние** | - содержит краткие выводы о результатах проделанной работы за год.  |  35 |
| **Предложе-ния** | - содержит предложения заявителя по совершенствованию своей деятельности, для глав­ных медицинских сестер - предложения по направлению сестринского дела в учреждении. |   37 |
| **Список использо-ванной****литера­туры** | - перечисляется с указанием авторов в алфавитном порядке, названия издания, года издания, издательства. При использовании газет и урналов указывается номера и стра­ницы текста, название статьи. Используемая литература не должна быть «старше» послед­них 5 лет.  |   38 |

**Примечания:**

1.Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа формата А-4;

2.Шрифтом № 14; Times New Roman; через 1,5 интервала;

3.Размеры полей: верхнее-20мм; нижнее-20 мм; левое-30 мм; правое-10 мм.

4 Страницы отчета, включая иллюстрации и предложения, нумеруются по порядку в центре нижнего поля страницы.

5.Номера, годы издания, названия и содержание приказов, инструкций и СаНПиНов излагаются в соответствующих главах отчета.

6.Подписи и пояснения к таблицам, рисункам, чертежам, схемам, графикам располагаются сверху.

7.Небрежно оформленные отчеты к рассмотрению не принимаются.